

Ação Social Escolar Auxílios Económicos	Boletim de candidatura Ano Letivo ____ / ____	Processo n° ____ Escalão: ____
--	--	-----------------------------------

### 1. Identificação do(a) Aluno(a)

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ N° CC/BI: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Filiação: Pai : \_\_\_\_\_  
Mãe: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel : \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_

---

Nome do(a) Encarregado(a) de Educação: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel : \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

### 2. Situação Escolar do(a) Aluno(a)

Ano de Escolaridade: \_\_\_\_\_ Turma: \_\_\_\_\_ Ano que irá frequentar : \_\_\_\_\_

Estabelecimento de ensino que irá frequentar: \_\_\_\_\_

### 3. Agregado Familiar

Grau de parentesco com o(a) aluno(a)	Nome	Idade	Profissão ou ocupação

### 4. Documentos que acompanham o boletim de candidatura

Declaração de abono de Família

Declaração comprovativa da situação de desemprego do pai e/ou da mãe

Outro: \_\_\_\_\_

Outro: \_\_\_\_\_

### **Agrupamento de Escolas Coelho e Castro**

Entregue documentação para pedido de atribuição de escalão no âmbito da Ação Social Escolar, para o(a) aluno(a) \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

O(A) Assistente Técnico(a) \_\_\_\_\_ (carimbo da instituição)

1. O escalão de apoio em que cada agregado familiar se integra é determinado pelo posicionamento nos escalões de rendimento para atribuição de abono de família.
2. Aos alunos pertencentes aos agregados familiares integrados nos 1º e 2º escalões de rendimentos determinados para efeitos de atribuição de abono de família serão atribuídos os escalões de apoio A e B, respetivamente.
3. Os(As) Encarregados(as) de Educação devem fazer prova do seu posicionamento nos escalões de atribuição de abono de família, mediante apresentação da declaração recebida do serviço competente, no momento da entrega do Boletim de Candidatura ASE para o corrente ano letivo.
4. Caso o pai ou a mãe se encontrem em situação de desemprego de longa duração devem fazer prova do facto através de declaração emitida pelo serviço competente.

### TERMO DE RESPONSABILIDADE

O Encarregado de Educação assume a inteira responsabilidade nos termos da lei, pela exatidão de todas as declarações constantes deste boletim. Falsas declarações implicam, para além, de procedimento legal, imediato cancelamento dos subsídios atribuídos e reposição dos já recebidos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O(A) Encarregado(a) de Educação

\_\_\_\_\_

<p>Informação dos Serviços Administrativos:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data: ____ / ____ / ____</p> <p>O(A) Técnico(a): _____</p>	<p>Informação do(a) Diretor(a) de Turma:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data: ____ / ____ / ____</p> <p>O(A) Diretor(a) de Turma: _____</p>
---	---

<p>Despacho do(a) Diretor(a):</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Data: ____ / ____ / ____</p> <p>O(A) Diretor(a)</p> <p>_____</p>
---	---